

## Information om nätverkscheckar

---

Landsbygdsnätverket bygger sin verksamhet på sina medlemmar. Det är med andra ord medlemmarna i Landsbygdsnätverket som genomför nätverksaktiviteterna.

Nätverkscheckar är ett av flera verktyg som ska hjälpa till att driva nätverkets arbete under programperioden. Genom nätverkscheckarna sprider Landsbygdsnätverket information om landsbygdsprogrammet. Nätverksaktiviteterna syftar även till att underlätta utbyte av metoder och erfarenheter om landsbygdsutveckling mellan lokala, regionala, nationella och internationella aktörer. På så vis ökar nätverksaktiviteterna medlemmarnas förmåga att arbeta med landsbygdsprogrammet.

Regler om vad Landsbygdsnätverket ersätter för kostnader, hur redovisningen samt ansökningsförfarandet sker framgår nedan. Längst ned hittar du kontaktinformation till Landsbygdsnätverkets kansli.

### Prioriterade områden

Styrgruppen identifierar varje år prioriterade områden för Landsbygdsnätverket att arbeta med. Dessa områden sammanställs i aktivitetsplanen som du hittar i sin helhet under:

<http://www.landsbygdsnätverket.se/huvudomraden/omnatverket/styrdokument/aktivitetsplan>

De prioriterade områden för år 2010 är:

- Företagande och jobb
- Mångfald i programgenomförandet
- Miljöutmaningar
- Livskvalitet på landsbygden
- Leader
- Samverkan

### Förändrat arbetssätt

Möjligheterna att ansöka om inspiratörs- och konferenscheckar har förändrats. Förut kunde enskilda medlemmar i Landsbygdsnätverket ansöka om nätverkscheckar direkt hos styrgruppen. Nu kommer i stället förslagen först att beredas inom nätverkets olika grupper. Målet är att nätverkets arbete ska kunna gå från mobilisering och skapande av kontakter till mer konkret samverkan mellan medlemmarna.

### Internationellt erfarenhetsutbyte

Eftersom Leadermetoden är en viktig del för landsbygdsprogrammets genomförande finns det en särskild nätverksaktivitet att söka för LAG. Det är aktiviteten "Internationellt erfarenhetsutbyte" som har vikts för LAG. LAG ska ha kontakt med ett för det egna området, relevant leaderområde i utlandet. Gruppen ska ha en klar idé om syftet med besöket och vilket utbyte som

gruppen förväntar sig. Därför vill styrgruppen att ansökan ska grunda sig på den egna strategin. Kopplingen till LAG:s strategi ska även vara tydlig i programmet för vistelsen. Varje

LAG kan endast genomföra en nätverksaktivitet med inriktningen internationellt erfarenhetsutbyte.

Ansökningar om internationella erfarenhetsutbyten bereds i Landsbygdsnätverkets kansli och det formella beslutet fattas av Jordbruksverket.

Styrgruppen avsätter max 50 000 kr för den här aktiviteten.

### **Övriga nätverkscheckar**

Arbetsordningen för övriga nätverkscheckar är så här:

- 1) Enskilda aktörer som har förslag på aktiviteter kontakter nätverkets kansli, som bedömer hur väl de harmonierar med de prioriterade områdena. Sedan kan kansliet kontakta t.ex. en tematisk arbetsgrupp för att diskutera behovet av aktiviteten.
- 2) Den tematiska arbetsgruppen (alt.vetenskapliga rådet eller nätverkets kansli) skriver syfte och mål för aktiviteten och skickar förslaget till styrgruppen. Styrgruppen kan också själva ta initiativ till checkar.
- 3) Styrgruppen beslutar om utlysning av en nätverkscheck.
- 4) Kansliet utlyser aktiviteten och pratar med medlemmar som kan tänkas genomföra aktiviteten. Samverkan mellan flera olika medlemmar kommer att uppmuntras.
- 5) De medlemmar som ansöker om checken skickar, precis som idag, in aktivitetsplan, tidplan samt budget för aktiviteten till kansliet.
- 6) Kansliet beslutar om vem eller vilka som får i uppdrag att genomföra aktiviteten, d.v.s. får en nätverkscheck.
- 7) Aktiviteten ska genomföras i nära samarbete med t.ex. de tematiska arbetsgrupperna.
- 8) Jordbruksverket fattar det formella beslutet om ersättning och utbetalning.

Målet med detta arbetssättet är att nätverkets arbete ska kunna gå från mobilisering och kontaktskapande till samverkan och fördjupning samt att aktiviteterna tydligt ska följa styrgruppens prioriteringsområden.

För att få ersättning ska aktiviteten utgöra en satsning som inte ingår i den sökandens ordinarie verksamhet och tidsplanen får uppgå till högst ett år.

### **Vem kan få ersättning?**

Det är enbart medlemmar i Landsbygdsnätverket som kan ansöka om nätverksaktivitet.

Ersättning kan ges till LAG som vill utbyta erfarenheter kring internationellt samarbete med liknande grupper i andra medlemsländer i EU.

### **Vad krävs för att få ersättning?**

När du genomför den aktivitet du har beviljats ersättning för ska det för målgruppen vara tydligt att den sker i samarbete med Landsbygdsnätverket. Det betyder att:

- Landsbygdsnätverkets logotyp ska ha en framträdande plats på konferenser/seminarier. Inbjudningar ska förses med Landsbygdsnätverkets logotyp.
- Eftersom EU till hälften medfinansierar ersättningen för nätverksaktiviteter ska EU:s logotyp finnas med på framträdande plats på konferenser/seminarier, men även på inbjudan.
- Kopia på inbjudningar till konferenser och seminarier ska du skicka till nätverkets kansli för kännedom innan du publicerar den.
- Det är viktigt att du för en dialog med kansliet om programinnehållet i konferensen/seminariet.
- Utvärdering av alla möten och konferenser ska göras. Blanketter för detta hittar du på [www.landsbygdsnätverket.se](http://www.landsbygdsnätverket.se) Klicka på ”Aktiviteter” och därefter på ”Nätverkscheckar”.

### **Ersättningsberättigande kostnader**

Ersättning lämnas för kostnader som avser:

- löner, inklusive reseersättning, semesterersättning, lagstadgade och avtalsenliga sociala avgifter
- logi
- arvoden
- konsulter
- resor
- tillfällig hyra av lokal, som har betydelse för genomförandet
- förtäring som har betydelse för, och som sker i samband med, genomförandet
- kostnader relaterade till möten, t.ex. annonser och kursmaterial där aktören kan styrka att kostnaderna är kopplade till aktiviteten

Ersättning för internationellt erfarenhetsutbyte lämnas för kostnader som avser

- resor
- logi
- tillfällig hyra av lokal, som har betydelse för genomförandet och förtäring som har betydelse för, och som sker i samband med, genomförandet.

Ersättning till internationella aktiviteter får lämnas endast till den sökandes del av projektet.

Du kan bara få ersättning för kostnader för aktiviteten under perioden fr.o.m. att din ansökan kom till Landsbygdsnätverkets kansli t.o.m. sista dag för ansökan om ersättning. Kostnaderna ska även vara betalade under den tid aktiviteten pågår.

Skatteverkets riktlinjer gäller för måltidskostnader inom aktiviteten:

- För måltider som avser lunch eller middag kan du redovisa högst 90 kronor per person och tillfälle. Är du inte momsredovisningsskyldig får du ta upp kostnader med högst 112,50 kronor.
- Vid andra måltider kan du redovisa högst 60 kr per person. Är du inte momsredovisningsskyldig får du ta upp kostnader med högst 75 kronor per person.
- Ersättning lämnas inte för kostnader som avser alkoholhaltiga drycker.

## Kostnadseffektivitet

Val av köpta tjänster och andra övriga kostnader, t.ex. resor ska göras utifrån ett kostnadseffektivt och miljöanpassat perspektiv.

## Ersättningsnivåer

Ovanstående kostnader ersätts med 100 procent.

Ersättningsbeloppet för en ansökan kan uppgå till högst 200 000 kr. För internationellt erfarenhetsutbyte för Leader kan ersättningsbeloppet högst vara 50 000 kr.

## Ej ersättningsberättigande kostnader

Ersättning lämnas inte för

- en kostnad som avser en aktivitet som är påbörjad före det datum ansökan kommit in till Jordbruksverket,
- en kostnad som är betald före det datum ansökan kommit in till Jordbruksverket,
- leasing,
- overheadkostnader,
- aktiviteter som ingår i den normala utbildningen på sekundärnivå eller högre,
- forskning,
- marknadsföring och
- kostnader för att fylla i ansökan.

## Ansökningsförfarande

För att ansöka om att få genomföra en nätverksaktivitet för Landsbygdsnätverkets räkning ska du fylla i blanketten som heter "Ansökan – utlysning av check för nätverksaktivitet". I anvisningarna till blanketten framgår det hur du ska fylla i den samt vart den ska skickas. Allt material hittar du på vår webbplats: [www.landsbygdsnätverket.se](http://www.landsbygdsnätverket.se)

Innan du skickar in din ansökan kan det vara lämpligt för dig att sätta dig in i vilka redovisningskrav Landsbygdsnätverket har och vilka övriga förutsättningar som gäller för din utbetalning.

## Redovisning

När du har genomfört din nätverksaktivitet och ska ansöka om utbetalning använder du blanketten som heter "Ansökan om ersättning för nätverksaktiviteter". Här redovisar du utgifter som du haft i samband med genomförandet och du därför vill ha ersättning för från Landsbygdsnätverket. I anvisningarna till blanketten framgår det hur du ska fylla i den samt vart den ska skickas. Allt material hittar du på vår webbplats: [www.landsbygdsnätverket.se](http://www.landsbygdsnätverket.se)

Du ska göra en slutrapportering av din nätverksaktivitet i samband med ansökan om slututbetalning. Slutrapporten ska skickas in elektroniskt till [landsbygdsnätverket@jordbruksverket.se](mailto:landsbygdsnätverket@jordbruksverket.se). Innehållet i slutrapporten ser olika ut beroende på vilken nätverksaktivitet du har genomfört. Se anvisningarna till blanketten "Ansökan om ersättning för nätverksaktiviteter" för att få kännedom om vad kansliet efterfrågar.

## Återkrav

Jordbruksverket har rätt att kräva tillbaka belopp som mottagaren av ersättning inte är berättigad till. Det kan även bli återkrav på en utbetalning som har skett på grund av fel vid handläggningen. Återbetalningen sker genom avdrag på framtida utbetalningar eller genom inbetalning. Ränta tas ut på beloppet som felaktigt har betalats ut till mottagaren.

Om återkravsbeloppet för en mottagare av ersättning uppgår till högst 900 kronor för ett år ska beloppet inte återkrävas. Om ett nytt återkrav fastställs för ett annat ärende vid ett senare tillfälle under kalenderåret och detta belopp tillsammans med tidigare ej återkrävda belopp uppgår till mer än 900 kronor, ska det sammanlagda beloppet återkrävas i sin helhet.

Det belopp som ska återkrävas får sättas ned, om det är fråga om en mindre allvarlig avvikelse från de villkor som gäller för ersättningen eller om det av någon anledning kan anses oskäligt att kräva tillbaka hela beloppet.

Sökanden är **inte** återbetalningsskyldig om villkoren inte kan uppfyllas på grund av att en omständighet som utgör **force majeure** eller exceptionella omständigheter inträffar. Om sökanden vill åberopa force majeure eller exceptionella omständigheter ska han meddela det till myndigheten senast 10 arbetsdagar från den dag då mottagaren hade möjlighet att göra anmälan.

Avkastningsränta ska beräknas för år enligt räntefot som motsvarar den av riksbanken fastställda, vid varje tid gällande, referensräntan med ett tillägg av två procentenheter. Dröjsmålsränta ska beräknas för år enligt en räntefot som motsvarar den av riksbanken fastställda, vid varje tid gällande, referensräntan med ett tillägg av åtta procentenheter.

## Kontaktuppgifter till Landsbygdsnätverkets kansli

Landsbygdsnätverket  
551 82 Jönköping  
Fax nr: 036-16 76 05

Anna Lööv, aktivitetskoordinator för nätverksaktiviteterna  
036-15 60 63  
anna.loov@jordbruksverket.se

Pernilla Emricson, utbetalning av ersättning för nätverksaktiviteter  
036-15 60 86  
pernilla.emricson@jordbruksverket.se